

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кольчугинская школа №1 имени Авраамова Георгия Николаевича»
Симферопольского района Республики Крым**

ул. Школьная, 21, с. Кольчугино, Симферопольский район, Республика Крым, 297551,
тел. (3652) 31-51-56, e-mail kolshooll@mail.ru,

ОКПО 00796625, ОГРН 1159102010121, ИНН/КПП 9109008815/910901001

ПРИКАЗ

11.10.2021

№ 442а

с. Кольчугино

О создании рабочей группы по организации работы развития функциональной грамотности школьников в МБОУ «Кольчугинская школа №1 им. Авраамова Г.Н.»

Во исполнение приказа управления от 07.10.2021г. № 786 «О создании рабочей группы по организации работы развития функциональной грамотности школьников в Симферопольском районе»

ПРИКАЗЫВАЮ:



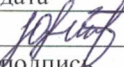

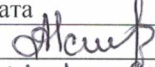

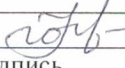

1. Создать рабочую группу по организации работы развития функциональной грамотности школьников и утвердить ее состав (приложение 1).
2. Утвердить положение о рабочей группе по организации работы развития функциональной грамотности школьников согласно (приложение 2).
3. Назначить школьным координатором по организации работы развития функциональной грамотности школьников Домареву Анастасию Андреевну, педагога-организатора.
4. Домаревой А.А.:
 - 4.1. разработать и утвердить План мероприятий («Дорожная карта») по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся школы на 2021/2022 учебный год
до 29.10.2021г.
 - 4.2. организовать работу по реализации Плана мероприятий («Дорожная карта») по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся школы
2021/2022 учебный год
4. Назначить ответственными за организацию работы по направлениям:
читательская грамотность – Мельник Ю.С., учитель русского языка;
математическая грамотность – Матичеву С.А., учитель математики;
естественно-научная грамотность – Ильяшенко М.В., учитель математики;
финансовая грамотность – Абсютову Г.Ф., учитель математики;
глобальные компетенции – Гоголеву Н.И., учитель начальных классов;
креативное мышление – Щукину Т.Ш., учитель начальных классов.
3. Ежемесячно до 15 числа ответственным за организацию работы по направлениям предоставлять информацию школьному координатору Домаревой А.А. о количестве учителей и учащихся, участвующих в формировании функциональной грамотности.
4. Ежемесячно до 20 числа школьному координатору по организации работы развития функциональной грамотности школьников Домаревой Анастасии Андреевне

предоставлять информацию о фактически проведённой работе по внедрению в учебный процесс электронного банка заданий для оценки функциональной грамотности по прилагаемой форме на электронный адрес petryshka58@mail.ru.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Макарову.

Директор  О.А. Лушик

С приказом от 11.10.2021 № 442 а
ознакомлены:

<u></u> Т.А.Макарова подпись <u>11.10.2021</u> дата	<u></u> А.А.Домарева подпись <u>11.10.2021</u> дата
<u></u> Ю.С.Мельник подпись <u>11.10.2021</u> дата	<u></u> С.А.Матичева подпись <u>11.10.2021</u> дата
<u></u> М.В.Ильяшенко подпись <u>11.10.2021</u> дата	<u></u> Г.Ф.Абсютова подпись <u>11.10.2021</u> дата
<u></u> Н.И.Гоголева подпись <u>11.10.2021</u> дата	<u></u> Т.Ш.Щукина подпись <u>11.10.2021</u> дата

**Положение № _____
о рабочей группе по формированию и оценке функциональной
грамотности обучающихся МБОУ «Кольчугинская школа №1
им. Авраамова Г.Н.» на 2021/2022 учебный год**

1. Общие положения

Настоящее положение регламентирует деятельность Рабочей группы по организации работы развития функциональной грамотности школьников (далее - Рабочая группа) в соответствии с Планом мероприятий («дорожная карта») по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся МБОУ «Кольчугинская школа №1 им. Авраамова Г.Н.» на 2021/2022 учебный год (далее - Дорожная карта).

- 1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 20 сентября 2021 года № 1487 «Об организации работы по повышению функциональной грамотности», приказа Управления образования от 27.09.2021 г. № 752 «Об организации работы по повышению функциональной грамотности в Симферопольском районе на 2021/2022 учебный год».
- 1.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами, а также настоящим Положением.
- 1.3. В состав Рабочей группы входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Рабочей группы из числа сотрудников МБОУ «Кольчугинская школа №1 им. Авраамова Г.Н.».
- 1.4. Деятельность Рабочей группы направлена на комплексный анализ и использование данных оценки функциональной грамотности обучающихся МБОУ «Кольчугинская школа №1 им. Авраамова Г.Н.» на 2021/2022 учебный год в соответствии с Планом мероприятий («дорожная карта») по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций на 2021/2022 учебный год (далее - Дорожная карта).

2. Цели и задачи Рабочей группы

- 2.1. Рабочая группа является коллегиальным совещательным органом, созданным с целью реализации в рамках национального проекта «Образование» комплекса мер, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся.
- 2.2. Основными задачами Рабочей группы являются:
 - 2.2.1. осуществление интеграции методологии и методического инструментария, формирования и оценки функциональной грамотности;
 - 2.2.2. организация работы по внедрению в учебный процесс банка заданий для оценки функциональной грамотности, разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования»;
 - 2.2.3. организация методических совещаний по вопросу формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся;
 - 2.2.4. формирование базы данных обучающихся 8-9 классов 2021/2022 учебного года, а также учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности обучающихся 8-9 классов по шести направлениям (читательская грамотность,

- математическая грамотность, естественно-научная грамотность, финансовая грамотность, глобальные компетенции и креативное мышление);
- 2.2.5. обеспечение прохождения курсов повышения квалификации по вопросам функциональной грамотности учителями;
 - 2.2.6. обеспечение актуализации планов работы в части формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся;
 - 2.2.7. организация методической поддержки учителей и образовательных организаций;
 - 2.2.8. организация информационно-просветительской работы с родителями, представителями средств массовой информации, общественностью по вопросам функциональной грамотности.

3. Функции Рабочей группы

- 3.1. Функциями Рабочей группы являются:
- 3.1.1. изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, методической литературы, регламентирующих вопросы функциональной грамотности;
 - 3.1.2. вносит предложения по изменению локальных нормативных актов МБОУ «Кольчугинская школа №1 им. Авраамова Г.Н.»; внесение коррективов в основную общеобразовательную программу школы, рабочие программы;
 - 3.1.3. разрабатывает методические рекомендации по организации урока по формированию функциональной грамотности

4. Права Рабочей группы

- 4.1. Рабочая группа имеет право:
- 4.1.1. рассматривать вопросы, связанные с организацией работы по повышению функциональной грамотности;
 - 4.1.2. знакомиться с материалами и документацией;
 - 4.1.3. вносить на рассмотрение вопросы, связанные с разработкой и реализацией проектов изменений при переходе к формированию функциональной грамотности и обсуждения на Педагогическом совете;
 - 4.1.4. приглашать на заседания Рабочей группы представителей общественных организаций, специалистов управления образования, привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

5. Полномочия членов рабочей группы.

5.1. Руководитель Рабочей группы:

- 5.1.2. руководит деятельностью Рабочей группы;
- 5.1.3. определяет повестку дня на основе предложений членов Рабочей группы;
- 5.1.4. ведет заседания Рабочей группы;
- 5.1.5. распределяет обязанности между членами Рабочей группы;
- 5.1.6. подписывает протоколы по результатам работы Рабочей группы;
- 5.1.7. контролирует выполнение решений Рабочей группы.

5.2. Секретарь Рабочей группы:

- 5.2.1. извещает членов Рабочей группы о дате, времени и месте заседания Рабочей группы не позднее 2 рабочих дней до дня проведения заседания рабочей группы;
- 5.2.2. организует подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях Рабочей группы;
- 5.2.3. обеспечивает ведение протокола заседания Рабочей группы;
- 5.2.4. направляет протоколы заседаний Рабочей группы ее членам и выписки из протоколов лицам, ответственным за выполнение решений Рабочей группы, не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Рабочей группы.

5.3. Члены Рабочей группы имеют право:

- 5.3.1. вносить предложения по повестке дня, порядку обсуждения вопросов; участвовать в подготовке материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов ее

решений;

5.3.2.участвовать в обсуждении вопросов, вынесенных на заседание Рабочей группы;

5.3.3.вносить предложения по созыву заседаний Рабочей группы.

5.4.Члены Рабочей группы несут ответственность:

5.4.1.за достоверность материалов, представленных ими на рассмотрение Рабочей группы;

5.4.2.за подготовку материалов к очередному заседанию в установленные сроки.

6. Организация деятельности рабочей группы

6.1.Заседания Рабочей группы ведет руководитель Рабочей группы, который осуществляет общее руководство ее деятельностью.

6.2.В случае отсутствия руководителя Рабочей группы его функции выполняет заместитель руководителя Рабочей группы. В случае отсутствия заместителя руководителя Рабочей группы его полномочия осуществляет один из членов Рабочей группы, назначенный руководителем Рабочей группы. В случае отсутствия секретаря Рабочей группы его полномочия осуществляет один из членов Рабочей группы, назначенный руководителем на заседании Рабочей группы.

6.3.Рабочая группа проводит свои заседания по мере необходимости, но не менее 1 раз в квартал.

6.4.Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов от числа членов рабочей группы, присутствующих на заседании Рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Рабочей группы.

6.5.Члены Рабочей группы участвуют в заседаниях Рабочей группы лично (допускается дистанционное участие). В случае невозможности присутствия члена Рабочей группы на заседании Рабочей группы он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании Рабочей группы и приобщается к протоколу заседания Рабочей группы. Члены Рабочей группы голосуют по обсуждаемым вопросам; исполняют поручения в соответствии с решениями Рабочей группы; знакомятся с материалами и документами, поступающими в Рабочую группу; в письменном виде высказывают особые мнения.

6.6.Решения Рабочей группы оформляются в течение четырех дней со дня проведения заседания Рабочей группы протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Рабочей группы и секретарем Рабочей группы. Решение принимается при присутствии на заседании не менее 2/3 от общего числа членов Рабочей группы.